

2020

# ORIENTAÇÕES - PLANO ANUAL DE AÇÃO DO IFAP



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Amapá

## **COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO MODELO DE PLANO DE AÇÃO 2020**

**Adriema Nunes Ferreira Bronze**

**Antônio Rodrigues do Nascimento Filho**

**Enilson Evangelista Souza de Almeida**

**Géssica de Almeida Leal**

**Shirlene Ferreira Valente**

# **ORIENTAÇÕES PARA O PLANO DE AÇÃO ANUAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

Macapá,

2019

**REITORA**

Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida

**PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO**

Ana Paula Almeida Chaves

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**

Romaro Antonio Silva

**PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO**

Érika da Costa Bezerra

**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS**

Diogo Branco Moura

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA,  
PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Themístocles Raphael Gomes Sobrinho

**DIRETORA GERAL *CAMPUS* LARANJAL  
DO JARI**

Marianise Paranhos Pereira Nazário

**DIRETOR GERAL *CAMPUS* MACAPÁ**

Márcio Getúlio Prado de Castro

**DIRETOR DO *CAMPUS* AVANÇADO  
OIAPOQUE**

Eliel Cleberson da Silva Nery

**DIRETOR GERAL *CAMPUS* PORTO  
GRANDE**

José Leonilson Abreu da Silva Júnior

**COORDENADORA DO CENTRO DE  
REFERÊNCIA PEDRA BRANCA DO  
AMAPARI**

Cristina Coutinho

**DIRETOR GERAL *CAMPUS* SANTANA**

Marlon de Oliveira do Nascimento

**DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL**

Adrielma Nunes Ferreira Bronze

**DIRETOR DE ENGENHARIA**

Alexandre Sobral

**DIRETORA DE ENSINO A DISTÂNCIA**

Marcos Araújo de Almeida

**DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO**

Marcos Rogério da Silva Pantoja

## SUMÁRIO

<u>Identidade Estratégicas</u>	<u>8</u>
<u>Plano de Ação</u>	<u>8</u>
<u>Forma de Apresentação das Informações</u>	<u>10</u>
<u>Modelo</u>	<u>10</u>
<u>Cronograma</u>	<u>11</u>
<u>Objetivos, Metas, Ações e Indicadores</u>	<u>12</u>
ANEXOS	33
Referências	34

## **LISTA DE QUADROS**

<b>Quadro 01 - Planejamento e Avaliação</b>	<b>12</b>
<b>Quadro 02 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>	<b>14</b>
<b>Quadro 03 - Comunicação com a Sociedade</b>	<b>15</b>
<b>Quadro 04 - Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão e Pós-graduação</b>	<b>17</b>
<b>Quadro 05 - Políticas de Atendimento ao Discente</b>	<b>23</b>
<b>Quadro 06 - Políticas de Gestão de Pessoas</b>	<b>24</b>
<b>Quadro 07 - Gestão Administrativa</b>	<b>27</b>
<b>Quadro 08 -Governança, Riscos e Controle</b>	<b>29</b>
<b>Quadro 09 -Engenharia e Infraestrutura</b>	<b>29</b>
<b>Quadro 10 -Sustentabilidade Financeira</b>	<b>31</b>

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação apresenta o planejamento das ações da Reitoria e dos campi do IFAP para o ano subsequente ao de sua elaboração sendo aprovado através de uma Resolução do Conselho Superior. O processo é coordenado pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional. As ações são planejadas anualmente a partir das áreas estratégicas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Vale destacar que o Plano de Ação do Instituto Federal do Amapá está sistematizado através de um método de planejamento que atende às realidades pontuais de cada campus, no seu contexto regional, e de cada Pró-reitoria e Diretoria Sistêmica, no seu aspecto abrangente. O documento contempla as especificidades dos *campi* e os aspectos gerais do IFAP, bem como a divisão de sua estrutura administrativa baseada no Estatuto e Regimento Geral da Instituição.

Dessa forma, há a necessidade de que as Pró-reitorias acompanhem o desenvolvimento das atividades no IFAP, seja através de visitas, de reuniões, relatórios, registros estatísticos ou intervenções de apoio às demandas sinalizadas pelos *campi*, priorizando a articulação e a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, finalidades básicas dos Institutos Federais, referidas na legislação.

Os *campi* do IFAP elaboraram suas ações com base na estrutura básica de gestão, comum aos *campi*, Diretoria Sistêmica e Pró-reitorias, especificando os recursos necessários para cada ação. As Pró-reitorias estabeleceram as ações, com base na mesma estrutura, referindo-se às necessidades gerais relacionadas ao IFAP ou que são comuns a todos os *campi*, baseando-se nos seus planos específicos. As ações contemplam programas, projetos e propostas de regulamentações e se revestem de caráter de apoio às iniciativas dos *campi*, instâncias em que efetivamente ocorrem as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFAP.

## 1. Identidade Estratégicas

Missão	Visão	Valores
Promover educação profissional pública de excelência em todos os níveis e modalidades de ensino, integrando ensino, pesquisa e extensão, para a construção de uma sociedade democrática, justa, igualitária e conscientemente sustentável.	Ser referência em educação profissional, proporcionando o desenvolvimento tecnológico e socioeconômico do Amapá, com reconhecimento nacional e internacional, garantindo o acesso, a permanência e o êxito, por meio de políticas de acesso aos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparência</li> <li>• Eficiência</li> <li>• Ética</li> <li>• Inclusão</li> <li>• Responsabilidade Social</li> <li>• Sustentabilidade</li> </ul>

## 2. Plano de Ação

Este documento trata-se de uma conjunto de ações nas várias áreas de funcionamentos do IFAP, abrangendo as seguintes dimensões estratégicas, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI(2019-2023).

EIXOS	DIMENSÕES ESTRATÉGICAS
Planejamento e Avaliação Institucional	Planejamento e Avaliação
Desenvolvimento Institucional	Missão e Desenvolvimento Institucional
Políticas Educacionais	Comunicação com a sociedade e identidade visual
	Relacionamento com a Comunidade
	Política para Ensino, Pesquisa e Extensão
	Política para Atendimento aos discentes
Políticas de Gestão	Políticas de Gestão de Pessoas
	Organização Administrativa
	Governança, Riscos e Controle
	Gestão Financeira e Orçamentária
Infraestrutura	Políticas de Infraestrutura

Fonte: PDI-2019-2023



A elaboração dos Planos de Ação, de acordo com a proposta da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DINST), foi realizada com base em documentos compartilhados no , obedecendo-se a necessidade de integração entre as áreas estratégicas, os objetivos institucionais e as ações a serem executadas pelas unidades organizacionais. Parte-se de itens que foram definidos, de forma genérica, para todo o IFAP. Tais definições foram realizadas por grandes áreas, correspondentes às instâncias de gestão do IFAP: Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional. Para cada área de gestão, foram definidas áreas institucionais e objetivos estratégicos, que foram utilizados em todos os *campi*, pró-reitorias e diretoria sistêmica.

Alguns conceitos importantes:

**Eixos** - são o primeiro degrau no planejamento estratégico institucional que se desdobra ainda em diretrizes organizacionais e objetivos estratégicos institucionais. Nos *campi*, esses são desdobrados em objetivos específicos, estratégias e projetos ou ações. Esse detalhamento pode ser consultado no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) 2019-2023.

**Objetivos Estratégicos:** são os fins a serem perseguidos pela organização para o cumprimento de sua missão institucional e o alcance de sua visão de futuro;

**Dimensão Estratégica:** Delimitação das áreas estratégicas de gestão. São as dimensões estratégicas supramencionadas;

**Macroprocesso:** De acordo com a definição do Tribunal de Contas da União, podem ser entendidos como agrupamentos de processos necessários para a produção de uma ação ou para o desempenho de uma atribuição da organização, ou ainda, como grandes conjuntos de atividades por meio dos quais a organização cumpre sua missão, gerando valor para o cliente-cidadão-usuário;

**Meta:** É o caminho a ser percorrido para que se possa atingir o objetivo desejado. Esta precisa ser “SMART” (acrônimo das iniciais em inglês), isto é, precisa ser Específica, Mensurável, Atingível, Relevante e Temporal;

**Indicador:** Como o próprio nome diz, é algo que serve para indicar. É uma informação quantitativa ou qualitativa que expressa o desempenho de um processo, em termos de eficiência, eficácia ou nível de satisfação e que, em geral, permite acompanhar sua evolução ao longo do tempo.

Por fim, destaca-se que o Plano de Ação é uma ferramenta fundamental para a gestão do IFAP, pois colaborará para o alcance dos objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento

Institucional (2019-2023), auxiliando a corresponder da melhor forma aos desafios e oportunidades que se apresentarão ao longo desse processo de crescimento.

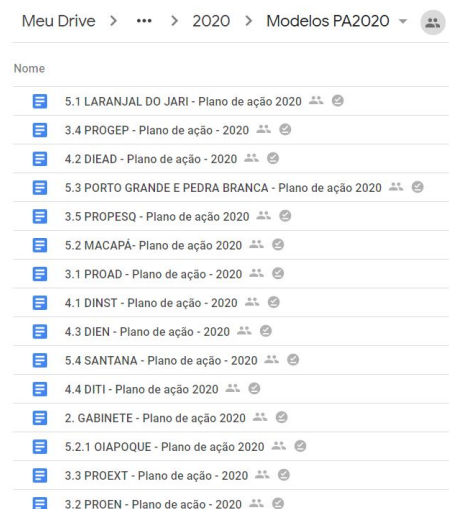
### 3. Forma de Apresentação das Informações

A fim de que sejam úteis, acessíveis e de fácil compreensão, os relatórios devem seguir as seguintes orientações:

- a) utilizar uma linguagem simples, clara e objetiva;
- b) utilizar linguagem no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo;
- c) inserir somente as informações mais relevantes, devendo-se evitar detalhamento exagerado;
- d) ser conciso e coerente, para facilitar a compreensão das informações;
- e) denotar impessoalidade utilizando sempre a 3ª pessoa. Não escrever nomes de servidores, de colaboradores ou de alunos;
- f) as siglas devem ser acompanhadas do seu nome por extenso na primeira vez em que aparecerem no texto;
- g) evitar abreviaturas;
- h) o texto deve ser grafado com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, alinhamento justificado, com espaçamento simples;
- i) as margens devem medir: 3 centímetros (superior e esquerda); e 2 centímetros (inferior e direita);

### 4. Modelo

O documento modelo do Plano de Ação, contendo as tabelas com os [Objetivos, Metas, Ações e Indicadores](#) (Título 6) a serem relatadas, será confeccionado pela DINST e compartilhado também no [Google Drive](#) com cada unidade estratégica da Reitoria e dos *Campi*.



## 5. Cronograma

ANO	2019/2020			
MÊS	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO
ATIVIDADE				
Levantamento das ações nos Campi e Reitoria (base: proposta orçamentária)	14 a 23			
Envio do PA2020 à Dinst		18		
Consolidação do Plano de Ação 2020		19 a 30		
Encaminhamento do PA2020 ao Consup			03	
Publicação do Plano de Ação				14

## 6. Objetivos, Metas, Ações e Indicadores

### Quadro 01 - Planejamento e Avaliação

Dimensão 1. Planejamento e Avaliação	
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar e acompanhar o planejamento participativo associado à avaliação institucional.</li> <li>• Avaliar sistemática e continuamente a qualidade do trabalho institucional e identificar o nível de satisfação dos usuários.</li> </ul>
<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e acompanhar o Planejamento Anual Participativo.</li> <li>• Institucionalizar a construção e divulgação do relatório de gestão institucional e por campus.</li> <li>• Incentivar e aumentar a participação da comunidade no processo de autoavaliação institucional.</li> </ul>
<b>AÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar mecanismos de participação da comunidade acadêmica na elaboração do Planejamento Institucional.</li> <li>• Adequar a articulação entre o planejamento institucional e os processos de avaliação.</li> <li>• Realizar pesquisas de identificação de demandas locais que subsidiem o planejamento</li> <li>• Utilizar os resultados de avaliação institucional para readequar o planejamento.</li> <li>• Institucionalizar o Planejamento Anual.</li> <li>• Instituir mecanismos periódicos de acompanhamento dos resultados para agilizar medidas gerenciais.</li> <li>• Estabelecer Planos operacionais para alcance dos objetivos e metas institucionais.</li> <li>• Criar e institucionalizar projeto de divulgação de relatórios periódicos de gestão.</li> <li>• Articular os relatórios de Gestão aos processos de avaliação institucional.</li> <li>• Submeter os relatórios à análise do Colégio de Dirigentes e dos Colegiados superiores para deliberações.</li> <li>• Implementar ações educacionais e administrativas decorrentes das deliberações dos colegiados e outras instâncias de decisão.</li> <li>• Rever planejamento institucional frente às demandas surgidas dos Relatórios de Gestão.</li> <li>• Avaliar as ações de ensino, pesquisa, extensão e assistência aos alunos e sua consonância com o planejamento institucional.</li> <li>• Readequar os instrumentos de autoavaliação institucional.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar os meios de divulgação dos resultados da avaliação.</li><li>• Ampliar os atores da avaliação institucional.</li><li>• Instituir projeto de Avaliação com metodologias qualitativas e quantitativas.</li><li>• Realizar reuniões de apresentação dos resultados da avaliação e pontos de fragilidade e potencialidades aos colegiados superiores.</li><li>• Subsidiar relatório de avaliação com informações provenientes das avaliações realizadas pelo INEP e pelos exames nacionais de avaliação.</li></ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Percentual de representatividade dos atores.</li><li>• Índice dos atores quanto à sua participação no planejamento, por meio da avaliação institucional.</li><li>• Percentual de unidades com relatório de gestão elaborado e divulgado.</li><li>• Percentual de participação de docentes no processo de autoavaliação institucional.</li><li>• Quantidade de processos de autoavaliação e diagnóstico institucional realizados.</li></ul>

Fonte: PDI-2019-2023

## Quadro 02 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

### Dimensão 2. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar demandas educacionais com base no desenvolvimento de arranjos produtivos, sociais e culturais locais</li> <li>• Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais</li> </ul>
<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pesquisas e gerar informações sobre as demandas de ofertas educacionais, pesquisa, inovação e extensão nos locais de abrangência do IFAP</li> <li>• Ampliar e fortalecer as ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes</li> <li>• Fortalecer a identidade do IFAP no Estado do Amapá</li> <li>• Ampliar o número de acordos de cooperação e parcerias com instituições estrangeiras</li> <li>• Ampliar o número de estudantes e servidores em mobilidade internacional</li> </ul>
<b>AÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar Comitê ou órgão interno de pesquisa de demandas sociais em todos os locais de atuação do IFAP</li> <li>• Elaborar relatórios de pesquisa sobre potencialidades de desenvolvimento econômico, tecnológico, social, cultural nos locais de atuação do IFAP</li> <li>• Elaborar análises de demanda por oferta de ensino, pesquisa e inovação e extensão existentes nos municípios do Estado do Amapá</li> <li>• Desenvolver projetos que favoreçam o diálogo entre diferentes pessoas e/ou grupos de diversas procedências sociais, étnicas, religiosas e culturais</li> <li>• Desenvolver projetos que favoreçam o diálogo com empresas e organizações locais.</li> <li>• Análise da contribuição dos cursos do IFAP para a melhoria das condições e da qualidade de vida das comunidades onde atua</li> <li>• Ofertar cursos que estejam alicerçados por necessidade de demandas locais</li> <li>• Oferecer programas de apoio à permanência e ao êxito</li> <li>• Identificar e atuar nas principais causas de evasão</li> <li>• Identificar e atuar nas principais causas de retenção</li> <li>• Oferecer programas de auxílio ao estudante em situação de vulnerabilidade</li> <li>• Oferecer serviços de saúde e psicológico</li> <li>• Oferecer programas de ensino, pesquisa e extensão com bolsas</li> <li>• Oferecer programas de nivelamento e monitoria</li> <li>• Investir na capacitação docente</li> <li>• Instituir práticas de ensino e aprendizagem que promovam a satisfação dos alunos</li> <li>• Difundir o conhecimento sobre a Lei de Criação dos Institutos e sua função</li> </ul>

	<p>social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar e promover discussões acerca do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Plano Pedagógico Institucional</li> <li>• Promover fóruns para que a comunidade acadêmica conheça o Regimento Geral do IFAP, os regimentos dos campi e a organização administrativa, entre outras informações relevantes</li> <li>• Realizar projetos de pesquisa e extensão junto à comunidade</li> <li>• Realizar integração entre as Escolas locais e o IFAP</li> <li>• Analisar demandas por cooperação</li> <li>• Realizar contatos e visitas a instituições internacionais com possibilidade de parcerias</li> <li>• Realizar acordos de cooperação para capacitação, execução de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão em parceria</li> <li>• Realizar convênios para viabilizar projetos de pesquisa, extensão e ensino para alunos do IFAP</li> <li>• Realizar convênios para oferta de cursos de pós-graduação a servidores e alunos</li> <li>• Realizar seleção para intercâmbio de servidores e alunos com fins específicos.</li> </ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantidade de relatórios de demandas de oferta de ensino, pesquisa e extensão elaborados</li> <li>• Índice de permanência e êxito</li> <li>• Índice de Satisfação Geral em Relação à Instituição</li> <li>• Quantidade de parcerias ou convênios de internacionalização ativos</li> <li>• Quantidade de servidores em mobilidade internacional</li> <li>• Quantidade de alunos em mobilidade internacional</li> </ul>

Fonte: PDI-2019-2023

### Quadro 03 - Comunicação com a Sociedade

#### Dimensão 03. Comunicação com a Sociedade

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer e ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes.</li> <li>• Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vaga em todas as modalidades de curso.</li> <li>• Promover eventos que aproximem o IFAP da Sociedade.</li> </ul>
<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucionalizar diferentes meios de comunicação com servidores e alunos de forma a incentivar o diálogo com a Gestão do IFAP</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituir Setor de Comunicação com o Mercado vinculado à Diretoria de Comunicação</li> <li>• Estabelecer e ampliar os canais de comunicação externa com a sociedade</li> <li>• Ampliar e fortalecer tecnologias de comunicação interna e externa</li> <li>• Sistematizar e ampliar a realização de eventos institucionais, de natureza técnico-científica, artístico-culturais e desportiva com a comunidade interna e externa</li> </ul>
<p><b>AÇÕES</b></p>	<p>Criar e difundir boletim interno de informações institucionais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e/ou fortalecer mecanismos de interação e comunicação interna</li> <li>• Criar mecanismos para tornar claro à comunidade a função social do IFAP e os documentos institucionais</li> <li>• Possibilitar acesso à comunidade a mecanismos de transparência institucional, avaliações institucionais e ouvidoria</li> <li>• Alterar organograma para instituir setor de comunicação com o mercado</li> <li>• Contratar ou alocar pessoal para realizar o trabalho</li> <li>• Definir as competências e atribuições da atividade</li> <li>• Definir estratégias para divulgar ao mercado suas ofertas e sua função social</li> <li>• Realizar campanhas de divulgação do IFAP, com parceria de servidores e alunos</li> <li>• Produzir materiais promocionais de divulgação</li> </ul> <p>Incentivar visitas de estudantes das escolas de ensino fundamental ao IFAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover ações de campo em escolas, empresas e comunidade</li> <li>• Realizar pesquisas de identificação do público alvo do IFAP</li> <li>• Coletar informações para subsidiar a oferta de novos cursos e programas.</li> <li>• Aprimorar o site institucional</li> <li>• Aprimorar as redes sociais institucionais</li> <li>• Instituir mecanismos de comunicação em massa por meio da internet e de dispositivos móveis</li> <li>• Realizar prospecção de todas as ações dos campi para divulgar nos canais de comunicação</li> <li>• Dar acesso à comunidade aos mecanismos de transparência, avaliações institucionais e ouvidoria</li> <li>• Adequar os canais quanto às informações sobre processos seletivos institucionais.</li> <li>• Fazer pesquisas de imagem do IFAP na comunidade</li> <li>• Produzir materiais gráficos de divulgação das ações institucionais externamente</li> <li>• Aprimorar funcionalidades do SUAP</li> <li>• Sistematizar reuniões e fóruns de trabalho</li> <li>• Diminuir ou eliminar o uso de papel</li> <li>• Instituir sistema de documentação e tramitação de processos internos de forma online</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar e executar eventos científicos, tecnológicos, artísticos, culturais e desportivos</li> <li>• Registrar eventos</li> <li>• Comunicar eventos à comunidade educacional por meio dos canais de comunicação interno e externo.</li> </ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantidade de informativos enviados a alunos e servidores</li> <li>• Quantidade de campanhas internas de comunicação desenvolvidas para alunos e servidores</li> <li>• Organograma constando nova atividade</li> <li>• Número de Escolas e empresas visitadas por ano</li> <li>• Número de ações de comunicação realizadas</li> <li>• Registros de melhorias do site</li> <li>• Índice de satisfação da comunidade educacional acerca da comunicação</li> <li>• Número de reclamações acerca das disponibilidade e clareza das informações prestadas</li> <li>• Número de visitas às redes sociais e ao site institucional</li> <li>• Número de relatórios de pesquisa sobre imagem</li> <li>• Qtd de processos online em relação a processos físicos tramitando</li> <li>• Custos com papel e tonner</li> <li>• Qtd de atas ou registros de reuniões realizadas</li> <li>• Índice de satisfação em relação às funcionalidades do SUAP</li> <li>• N° de novas funcionalidades instaladas no SUAP</li> <li>• Quantidade de eventos realizados</li> </ul>

Fonte: PDI-2019-2023

#### **Quadro 04 - Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão e Pós-graduação**

##### **Dimensão 04. Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão e Pós-graduação**

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social.</li> <li>• Adequar o número de vagas ofertadas às exigências legais, ampliando a oferta em consonância com o desenvolvimento socioeconômico regional e às condições estruturais do IFAP.</li> <li>• Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito.</li> <li>• Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico.</li> <li>• Ampliar e fortalecer ações de inclusão de minorias sociais e pessoas com</li> </ul>
------------------	--

	<p>necessidades educacionais específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade.</li> <li>• Fortalecer o acesso à formação para mulheres em Vulnerabilidade Social.</li> <li>• Ampliar a atuação das ações de educação a distância.</li> <li>• Ampliar e Fortalecer os programas e projetos de extensão.</li> <li>• Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho.</li> <li>• Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade.</li> <li>• Fortalecer a produção e publicação de pesquisas.</li> <li>• Implantar programas de incubação de empresas.</li> <li>• Expandir e fortalecer os Programas de Pós-graduação do IFAP.</li> </ul>
<p><b>METAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar a demanda global pelos cursos do IFAP.</li> <li>• Ampliar a oferta educacional em cursos e programas.</li> <li>• Aumentar taxas de conclusão e diminuir retenção e evasão de alunos</li> <li>• Aumentar a consistência dos dados de matrículas no SUAP e no SISTEC.</li> <li>• Ampliar ações do NAPNE.</li> <li>• Ampliar ações e projetos da Assistência Estudantil.</li> <li>• Aumentar a relação de exemplares por título das bibliografias em todos os níveis e modalidades de ensino.</li> <li>• Ampliar as ações do Mulheres Mil e Rede Brasil Mulher.</li> <li>• Ampliar a oferta de cursos, disciplinas e programas institucionais de Educação a Distância.</li> <li>• Ampliar a utilização de tecnologias educacionais para fortalecimento das ações de educação a distância.</li> <li>• Aumentar o número de projetos de extensão com apoio institucional</li> <li>• Ampliar o número de projetos de extensão em programas ou projetos com recursos externos</li> <li>• Instituir a oferta de serviços oferecidos à comunidade</li> <li>• Ampliar o número de convênios com instituições para oferta de estágio e intercâmbio</li> <li>• Instituir política e ações de acompanhamento dos egressos</li> <li>• Instituir a prática profissional em empresas como parte de projetos interdisciplinares de ensino</li> <li>• Ampliar o número de projetos de pesquisa aplicada envolvendo servidores do IFAP</li> <li>• Ampliar o número de Projetos de iniciação científica envolvendo alunos do IFAP</li> <li>• Elevar o número de publicações em periódicos com Qualis B2 ou superior e em periódicos internacionais.</li> <li>• Elevar a quantidade de livros publicados pela Editora do IFAP.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar repositório institucional.</li> <li>• Implantar projetos de hospedagem para incubação de ideias de novos negócios.</li> <li>• Expandir a oferta de vagas para programas de Pós-graduação Lato-sensu, com base nas demandas regionais.</li> <li>• Expandir a oferta de vagas para programas de pós-graduação Stricto sensu, com base nas demandas regionais.</li> <li>• Aumentar o número de parcerias interinstitucionais para ampliação da oferta de vagas em programas de pós-graduação e intercâmbios.</li> </ul>
<p><b>AÇÕES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer processo de seleção do ingresso de estudantes</li> <li>• Readequar processo de seleção para a inclusão social</li> <li>• Redimensionar número de vagas para pessoas com necessidades especiais</li> <li>• Sensibilizar o público quanto às ofertas de vaga para minorias</li> <li>• Sistematizar divulgação do processo de seleção nos locais de oferta</li> <li>• Desenvolver projetos em parceria com outros órgãos do IFAP para difundir o conhecimento sobre a função social do Instituto e seus cursos.</li> <li>• Aumentar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades, em conformidade com a disponibilidade de recursos para isso</li> <li>• Institucionalizar e tornar eficiente e ágil o processo de chamada de novos alunos para vagas ociosas ou não preenchidas.</li> <li>• Tornar eficiente o processo de inscrição ao processo seletivo</li> <li>• Produzir editais de concursos com linguagem acessível e inteligível ao público alvo</li> <li>• Adequar a estrutura física e o quantitativo de pessoal docente e administrativo para a implementação de novos cursos ou aumento da oferta de vagas</li> <li>• Adequar o percentual de oferta de vagas em EJA, formação de professores e ensino médio integrado integral às exigências legais</li> <li>• Ofertar cursos de Formação Inicial e continuada em todos os eixos de oferta de cursos dos campi</li> <li>• Implementar cursos que estejam em consonâncias com as demandas de natureza econômica, social, cultural, política e ambiental, previamente levantadas.</li> <li>• Adequar os períodos de ingressos de novos alunos em cada nível e modalidade de curso</li> <li>• Adequar os turnos de oferta dos alunos, considerando os recursos disponíveis</li> <li>• Ajustar projetos de cursos para se tornar mais eficientes e atraentes ao público alvo</li> <li>• Readequar e fortalecer acompanhamento pedagógico para a aprendizagem dos alunos</li> <li>• Rever projetos pedagógicos dos cursos no intuito de ajustar perfil profissional para as demandas do mundo do trabalho</li> <li>• Incentivar e promover atividades complementares dos cursos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituir projetos interdisciplinares</li><li>• Introduzir maior flexibilidade aos currículos dos cursos</li><li>• Sistematizar as práticas laboratoriais</li><li>• Adequar e supervisionar os procedimentos de avaliação dos alunos, atendendo aos critérios de avaliação contínua, formativa e cumulativa</li><li>• Qualificar continuamente o corpo docente para o uso de metodologias atrativas e motivadoras</li><li>• Intensificar os programas de orientação educacional: apoio psicopedagógico, serviço de saúde, recuperação, nivelamento e assistência estudantil.</li><li>• Desenvolver e acompanhar projetos de educação inclusiva</li><li>• Fortalecer a monitoria</li><li>• Promover visitas técnicas e atividades de campo</li><li>• Ajustar o SUAP às necessidades de registro e controle acadêmico.</li><li>• Implementar sistema de atendimento eletrônico do aluno</li><li>• Automatizar e promover maior eficiência aos processos de seleção de alunos e de matrícula</li><li>• Implantar Controle eletrônico de documentação</li><li>• Automatizar processo de alimentação do SISTEC, do Censo da educação básica e da educação superior e outros sistemas de controle da educação</li><li>• Ampliar e fortalecer projetos e ações de inclusão de pessoas com deficiências ou necessidades educacionais específicas</li><li>• Ampliar a fortalecer projetos e ações de inclusão de minorias</li><li>• Manter o efetivo acompanhamento do desempenho e das necessidades dos alunos com necessidades especiais</li><li>• Desenvolver projetos de sensibilização da comunidade educacional para aceitação das diferenças</li><li>• Participar ativamente na elaboração de editais de oferta de vagas</li><li>• Oferecer incentivos e bolsas para a permanência e o êxito de estudantes com necessidades especiais e minorias</li><li>• Instituir biblioteca virtual</li><li>• Redimensionar política de coleção para todos os cursos, em todos os níveis e modalidades</li><li>• Instituir sistema de controle da movimentação do acervo físico</li><li>• Readequar espaços físicos da biblioteca</li><li>• Desenvolver projetos de fomento à leitura</li><li>• Informatizar o acervo e possibilitar consulta, reserva e empréstimo de forma virtual</li><li>• Desenvolver projeto de atualização anual do acervo físico</li><li>• Oferecer Cursos de Formação Inicial e Continuada a Mulheres em Vulnerabilidade Social</li><li>• Readequar a estrutura organizacional institucional para fortalecer programas institucionais internos na modalidade a distância</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar a oferta de novos cursos a distância em todos os níveis e modalidades</li><li>• Atualizar e dar suporte e segurança ao Moodle</li><li>• Capacitar docentes e técnicos para utilização dos recursos da educação a distância</li><li>• Monitorar o desempenho das atividades discentes e docentes envolvidas em educação a distância</li><li>• Instituir processo de produção e distribuição de material didático para atender à demanda real</li><li>• Instituir e capacitar pessoal para o uso de TICs no processo de ensino e aprendizagem</li><li>• Promover o acesso a recursos didáticos digitais, softwares, simuladores e outras tecnologias educacionais</li><li>• Fomentar o desenvolvimento e registros de projeto de extensão nos campi</li><li>• Planejar, executar e oferecer apoio estrutural e financeiro para a realização de programas, projetos, atividades e ações de extensão</li><li>• Prospectar outras formas de financiamento de projetos de extensão do Campus</li><li>• Promover a articulação com outras instituições nacionais e internacionais para o intercâmbio de projetos de extensão que viabilizem a aplicação de tecnologias.</li><li>• Fomentar, fortalecer e garantir o apoio institucional para a submissão de projetos com recursos em editais externos e em convênios</li><li>• Planejar e executar projeto de prestação de serviços à comunidade, considerando o parque tecnológico e laboratorial dos campi, os grêmios estudantis, os projetos técnicos de alunos e docentes, etc</li><li>• Ampliar o número de parcerias firmadas com o setor público e privado</li><li>• Ampliar os convênios com as escolas de educação básica da rede pública</li><li>• Institucionalizar visitas de acompanhamento dos estagiários</li><li>• Instituir programa de acompanhamento e avaliação dos egressos dos cursos, em todos os níveis e segmentos</li><li>• Promover eventos com entidades de classe e os egressos dos cursos</li><li>• Promover eventos de preparação do estudante final de curso para o mundo do trabalho</li><li>• Desenvolver projetos interdisciplinares em todos as turmas e cursos com previsão de ação de extensão</li><li>• Fomentar e divulgar política de propriedade intelectual</li><li>• Criar mecanismos para proteção dos ativos de propriedade industrial em âmbito institucional</li><li>• Fomentar o desenvolvimento de projetos de iniciação científica junto ao corpo docente e coordenações de curso</li><li>• Direcionar recursos para oferta de bolsas de iniciação científica</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar a inclusão de alunos em grupos de pesquisa de servidores</li> <li>• Promoção de Feiras e eventos para exposição de trabalhos de iniciação científica</li> <li>• Realização de projetos integradores articulados à iniciação científica e à extensão</li> <li>• Fomentar a produção e publicação de trabalhos científicos em todos os campi</li> <li>• Desenvolver política de apoio à publicação de pesquisas docentes e de alunos em periódicos Qualis B2 ou superior e em periódicos internacionais</li> <li>• Tornar a editora do IFAP operacional</li> <li>• Fomentar a produção de livros pela Editora</li> <li>• Adequar a estrutura organizacional e física para dotar a Editora de capacidade operacional</li> <li>• Capacitar servidores sobre os procedimentos para publicação</li> <li>• Desenvolver e implantar projeto de repositório institucional</li> <li>• Fomentar o cadastro de títulos acadêmico-científicos no repositório institucional</li> <li>• Dar ampla divulgação ao repositório no meio científico</li> <li>• Desenvolver e executar projeto de hospedagem para incubadoras de empresas</li> <li>• Obtenção de recursos direcionados a esta finalidade</li> <li>• Obtenção de espaço físico, recursos e estrutura organizacional para executar o projeto</li> <li>• Promover ações de estímulo ao empreendedorismo</li> <li>• Planejar oferta de vagas para a pós-graduação lato sensu</li> <li>• Fomentar a elaboração de projetos de pós lato sensu, com base nas demandas locais e na verticalização do ensino</li> <li>• Planejar oferta de vagas para a pós-graduação stricto sensu</li> <li>• Fomentar a elaboração de projetos de pós lato sensu, com base nas demandas locais e na verticalização do ensino</li> <li>• Submeter projetos aos órgãos educacionais competentes para aprovação</li> <li>• Garantir a manutenção do curso, por meio do atendimento dos referenciais mínimos de qualidade</li> <li>• Prospectar acordos e convênios interinstitucionais para oferta de vagas em programas de pós-graduação</li> <li>• Promover intercâmbio para ações de ensino, pesquisa e extensão com outras instituições nacionais e internacionais</li> </ul>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quantidade de registros de propriedade depositados ou registrados no INPI.</li> <li>• Quantidade de projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos.</li> <li>• Quantidade de programas de inovação tecnológica.</li> <li>• Percentual de recursos externos captados em projetos de pesquisa e inovação.</li> <li>• Número de servidores envolvidos com projetos de pesquisa e inovação.</li> <li>• Quantidade de projetos de iniciação científica e tecnológica desenvolvidos.</li> <li>• Número de trabalhos publicados em periódicos Qualis B2 ou superior e</li> </ul>

	<p>periódicos internacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice acumulado de publicações dos docentes.</li> <li>• Quantidade de livros publicados pela Editora.</li> <li>• Número de títulos cadastrados no repositório.</li> <li>• Quantidade de incubadoras implantadas e em funcionamento.</li> <li>• Taxa de sucesso de empresas incubadas.</li> <li>• Número de cursos ofertados.</li> <li>• Nível de Satisfação dos usuários.</li> <li>• Número de cursos ofertados.</li> <li>• Nível de Satisfação dos usuários.</li> <li>• Conceito dado pelos órgãos de regulação.</li> <li>• Número de parcerias firmadas.</li> </ul>
--	---

Fonte: PDI-2019-2023

### Quadro 05 - Políticas de Atendimento ao Discente

**Dimensão 5. Políticas de Atendimento ao Discente**

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar e Fortalecer as ações de assistência social para os alunos.</li> <li>• Estimular a formação de Organização Estudantil.</li> <li>• Garantir atendimentos especializados aos discentes PNE.</li> </ul>
<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar ao máximo a caracterização socioeconômica dos alunos</li> <li>• Aumentar a oferta de auxílios e bolsas para alunos em vulnerabilidade social, inclusive necessidades educacionais específicas</li> <li>• Ampliar o número de campanhas de saúde.</li> <li>• Fomentar a formação de agremiações entre os alunos.</li> <li>• Aumentar o ingresso, permanência e êxito dos discentes PNE.</li> </ul>
<b>AÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear todos os alunos ingressantes no Instituto, identificando o perfil socioeconômico de cada um.</li> <li>• Estruturar instrumentos de coleta de informações sobre o perfil.</li> <li>• Planejar as ações de assistência, tendo como base o levantamento do perfil socioeconômico dos alunos ingressantes e veteranos.</li> <li>• Ajustar fluxo de processos para aprovação tempestiva dos editais para concessão de auxílios.</li> <li>• Assegurar a utilização integral do recurso destinado à oferta de bolsas e auxílios.</li> <li>• Avaliar as ações de assistência.</li> <li>• Adequar os tipos de programas e de ações de assistência às demandas</li> </ul>



	<p>institucionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento e execução de projetos que contribuam para a formação sócio-profissional dos alunos, como jogos estudantis, eventos culturais, exposições científicas e participação em eventos internos e externos.</li> <li>• Planejar e executar ações de saúde com os alunos.</li> <li>• Ampliar e fortalecer programas de apoio à saúde do discente.</li> <li>• Criar fóruns de discussão e incentivo à formação de agremiações.</li> <li>• Oferecer espaço físico e estrutura de apoio para as atividades da agremiação.</li> <li>• Incentivar a participação das agremiações em conselhos e comissões de análise e deliberações acerca da gestão do IFAP.</li> <li>• Oferecer audio livros nas bibliotecas das unidades do Ifap.</li> <li>• Ampliar os recursos de Tecnologia Assistiva nos espaços de aprendizagem, incluindo Laboratórios.</li> <li>• Assegurar a acessibilidade na plataforma Moodle.</li> </ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentual de estudantes ingressantes com caracterização socioeconômica realizada</li> <li>• Percentual de estudantes atendidos com auxílios e bolsas em relação ao número de alunos matriculados</li> <li>• Quantidade de alunos com necessidades educacionais específicas ou transtorno funcional identificados e beneficiados em programas de assistência</li> <li>• Quantidade de apoios para eventos e atividades extracurriculares</li> <li>• Número de programas de saúde realizados</li> <li>• Percentuais de campi com agremiações em funcionamento</li> <li>• Percentual de estudantes PNE concluintes</li> </ul>

Fonte: PDI-2019-2023

## Quadro 06 - Políticas de Gestão de Pessoas

<b>Dimensão 06. Políticas de Gestão de Pessoas</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar processos de seleção, contratação e mobilidade de servidores.</li> <li>• Capacitar servidores em programas de pós-graduação.</li> <li>• Promover ações de desenvolvimento de equipes.</li> <li>• Promover ações de avaliação e desenvolvimento de servidores na carreira.</li> <li>• Promover ações de promoção à segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho.</li> </ul>
<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar a eficiência na realização de concursos públicos para contratação de quadro efetivo de servidores docentes e técnico-administrativos.</li> <li>• Aumentar a eficiência na realização de processos de remanejamento de</li> </ul>



	<p>servidores docentes e técnico-administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevar o percentual de docentes e técnico-administrativos com maior titulação de pós-graduação.</li> <li>• Elevar o percentual de servidores técnico-administrativos com maior titulação de graduação.</li> <li>• Fortalecer e ampliar as ações de formação continuada das equipes técnicas.</li> <li>• Aumentar a integração dos servidores para execução de projetos e ações em equipe</li> <li>• Institucionalizar programa de ambientação e integração de novos servidores.</li> <li>• Ampliar a qualificação de servidores por meio da participação em eventos técnico-científicos e de benchmarking.</li> <li>• Ampliar o alcance das ações de desenvolvimento na carreira.</li> <li>• Aumentar o número de projetos de promoção à saúde ou qualidade de vida no trabalho nos campi.</li> <li>• Ampliar a participação dos servidores nas ações de acompanhamento da saúde e nos exames médicos periódicos.</li> <li>• Aumentar o nível de satisfação dos servidores em relação ao atendimento e aos projetos realizados pela Progep.</li> <li>• Ampliar o quadro de estagiários em todos os campi.</li> </ul>
<p><b>AÇÕES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Readequar processo de seleção para torna-lo mais célere e com menores possibilidades de contestação.</li> <li>• Informatizar processo de acompanhamento dos resultados do concurso</li> <li>• Definir e implantar normas de remoção de servidores entre as unidades do IFAP</li> <li>• Readequar procedimentos de redistribuição de servidores para outras unidades da federação</li> <li>• Tornar transparente processos e resultados do remanejamento de servidores.</li> <li>• Prospectar convênios para formação de servidores em programas de pós-graduação lato sensu e stricto sensu</li> <li>• Promover concursos para oferta de vagas para servidores em programas de pós-graduação oferecidos pelo IFAP em seus diversos campi.</li> <li>• Prover os servidores de apoio administrativo para realização dos programas de pós-graduação internamente ou externamente ao IFAP</li> <li>• Sensibilizar os servidores quanto à necessidade de qualificação para projeção de carreira.</li> <li>• Readequar critérios e procedimentos para concessão de benefícios a servidores para qualificação em programas de pós-graduação.</li> <li>• Prospectar convênios para formação de servidores em cursos de graduação.</li> <li>• Realizar convênios para intercâmbios de servidores em instituições de ensino superior nacionais e internacionais.</li> <li>• Fomentar a participação de servidores técnico-administrativos em cursos de graduação presencial ou a distância, promovidos ou não pelo IFAP.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prover os servidores de apoio administrativo para realização de cursos de graduação internamente ou externamente ao IFAP</li><li>• Sensibilizar os servidores quanto à necessidade de qualificação para projeção de carreira.</li><li>• Prospectar necessidades de qualificação de pessoal nos campi.</li><li>• Planejar e executar projetos de formação continuada individualizados e em equipes.</li><li>• Avaliar a eficácia dos programas de treinamento em relação aos objetivos propostos.</li><li>• Garantir o apoio administrativo para viabilizar programas de capacitação externos.</li></ul> <p>Promover cursos de capacitação para o desenvolvimento de projetos em equipe.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver estrutura organizacional adocrática para realização de projetos de natureza técnica ou administrativa no âmbito do IFAP</li><li>• Promover eventos de integração dos servidores.</li><li>• Criar e institucionalizar programas de boas vindas aos novos servidores e ambientação aos setores de trabalho.</li><li>• Qualificar os novos servidores em ferramentas institucionalizadas de trabalho, como o SUAP.</li><li>• Fomentar e planejar apoio administrativo a servidores com necessidade de realização de visitas técnicas a outras instituições para qualificação e benchmarking.</li><li>• Adequar procedimentos para agilizar realização de avaliação de desempenho de servidores no prazo de concessão de progressão ou promoção na carreira.</li><li>• Orientar e capacitar os servidores quanto às exigências de carreira</li><li>• Adequar os instrumentos de avaliação de desempenho funcional dos servidores.</li><li>• Readequar projetos de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho nos campi.</li><li>• Criar e implantar programa de prevenção a riscos ambientais</li><li>• Implantar a CIPA.</li><li>• Promover projetos de capacitação de servidores em primeiros socorros.</li><li>• Realizar estudo de viabilidade de implantação de unidade médica-hospitalar para atender demandas de saúde de servidores no campus.</li><li>• Realizar estudo de viabilidade de implantação de unidade de apoio psicossocial e nutricional para servidores de todos os campi.</li><li>• Promover ações para evitar ou diminuir os riscos de doenças do trabalho, especialmente riscos ergonômicos e depressão.</li><li>• Controle da participação dos servidores nos exames médicos periódicos realizados pelo Setor de Saúde.</li><li>• Readequar posturas de atendimento.</li><li>• Capacitar pessoal da Progep para atendimento.</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rever estrutura de atendimento.</li> <li>• Informatizar processos de atendimento.</li> <li>• Desenvolver programa de estágio nos campi.</li> <li>• Contratar e acompanhar a atividade dos estagiários dos campi.</li> <li>• Avaliação da satisfação dos participantes</li> <li>• Número de reclamações e ações judiciais</li> <li>• Índice de satisfação dos processos de remanejamento</li> <li>• Percentual de docentes com titulação máxima de mestrado ou doutorado</li> <li>• Índice de titulação do corpo docente</li> <li>• percentual de servidores técnico-administrativos com titulação máxima em mestrado e doutorado</li> <li>• Percentual de docentes e técnico-administrativos atendidos em cursos de pós-graduação.</li> <li>• Percentual de técnicos-administrativos com titulação mínima em graduação</li> <li>• Quantidade de cursos de capacitação para servidores executados.</li> <li>• Quantidade de visitas técnicas realizadas</li> <li>• Percentual de servidores atendidos com capacitação</li> <li>• Quantidade de cursos de capacitação para equipes de projetos</li> <li>• Quantidade de equipes adhocráticas estabelecidas</li> <li>• Quantidade de eventos de integração realizados</li> <li>• Número de servidores ambientados em relação ao número de servidores totais admitidos</li> <li>• Número de servidores atendidos em demandas de eventos e visitas técnicas externos</li> </ul>
<b>INDICADORES</b>	-

Fonte: PDI-2019-2023

### Quadro 07 - Gestão Administrativa

#### Dimensão 07. Gestão Administrativa

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e implementar a gestão de processos e fluxos institucionais</li> <li>• Garantir o funcionamento, tomada de decisão e autonomia dos Colegiados e órgãos de assessoramento</li> <li>• Fortalecer a transparência dos atos de gestão</li> </ul>
<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar e implantar a descrição e a modelagem dos processos em todos os setores e instâncias institucionais do IFAP.</li> <li>• Garantir a realização de reuniões e o encaminhamento de deliberações.</li> <li>• Fortalecer a transparência e a agilidade de publicização dos atos dos</li> </ul>

	<p>colegiados superiores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer os processos de autonomia e descentralização.</li> <li>• Atualizar regimentos, normas e regulamentações.</li> </ul>
<p><b>AÇÕES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer modelo de gestão para revisão e aperfeiçoamento das atividades e atribuições administrativas, de forma a torná-las mais eficazes.</li> <li>• Fomentar a discussão e readequação de processos de trabalho.</li> <li>• Rever e adequar regulamentações.</li> <li>• Padronizar e modelar processos de trabalho.</li> <li>• Aprovar e divulgar alterações em processos e regulamentações.</li> </ul> <p>Formalizar e tornar operacional o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer e intensificar divulgação das decisões do Colégio de Dirigentes e dos Conselhos Superiores.</li> <li>• Formalizar e fortalecer a autonomia dos órgãos colegiados nos Campi</li> <li>• Fortalecer os Conselhos superiores em relação a: representatividade, realização, registro e divulgação das reuniões.</li> <li>• Manter gravações das reuniões disponíveis para a comunidade.</li> <li>• Dar publicidade às decisões em menor tempo possível.</li> <li>• Planejar e promover fóruns de gestão nos campi para discussão e deliberação sobre ações e projetos a executar, em sintonia com as políticas e decisões institucionais.</li> <li>• Garantir a participação da comunidade acadêmica nas instâncias de decisão, por meio de processos de eleitorais democráticos</li> <li>• Aperfeiçoar a estrutura organizacional de modo a fortalecer a autonomia dos campi</li> <li>• Instituir comitês para atualização de regulamentações, normas e regimentos internos</li> <li>• Manter comissões permanentes de revisão de regulamentos e normas internas.</li> <li>• Realizar capacitações sobre as modificações estabelecidas</li> <li>• Dar ampla divulgação das novas regulamentações e normas internas.</li> </ul>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de processos descritos, padronizados e/ou modelados.</li> <li>• Planos estratégicos e operacionais definidos e documentados.</li> <li>• Quantidade de reuniões dos órgãos colegiados superiores e câmaras realizadas</li> <li>• Quantidade de reuniões dos órgãos de assessoramento.</li> <li>• Média de dias entre a realização das reunião e a disponibilidade das atas dos conselhos.</li> <li>• Periodicidade de atualização das informações no site institucional.</li> <li>• Registros de processos eleitorais.</li> <li>• Número de atas de fóruns realizados.</li> <li>• Registros de atualizações de organogramas.</li> <li>• Número de regulamentos, normas e regimentos atualizados.</li> </ul>

Fonte: PDI-2019-2023

## Quadro 08 -Governança, Riscos e Controle

### Dimensão 8. Governança, Riscos e Controle

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer a política de governança administrativa.</li> <li>• Fortalecer a política de governança em TI.</li> </ul>
<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar o alcance da política e das práticas de governança administrativa.</li> <li>• Implantar a política e incentivar práticas de governança em TI.</li> <li>• Desenvolver ações de orientação à gestão sobre possibilidade de riscos administrativos</li> <li>• Promover qualificação da gestão sobre administração pública e riscos administrativos</li> <li>• Desenvolver manuais e modelar processos de trabalho para evitar riscos</li> <li>• Instituir comitê de ética</li> <li>• Fortalecer ações da ouvidoria</li> <li>• Criar política de governança em TI</li> <li>• Planejar e executar ações de governança em TI</li> </ul>
<b>AÇÕES</b>	-
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantidade de processos disciplinares finalizados com penalidade</li> <li>• Percentual de dimensões estratégicas com risco monitorado</li> <li>• Percentual de recomendações da CGU atendidos</li> <li>• Número de servidores em gestão qualificados sobre Gestão da Administração pública e riscos administrativos.</li> <li>• Percentual de demandas de ouvidoria atendidas</li> <li>• Quantidade de relatórios de governança desenvolvidos</li> <li>• Quantidade de planos estratégicos de TI desenvolvidos e atualizados</li> </ul>

Fonte: PDI-2019-2023

## Quadro 09 -Engenharia e Infraestrutura

### Dimensão 9. Engenharia e Infraestrutura

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir e reformar com o fm de ampliação e manutenção</li> <li>• Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental</li> </ul>
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir o atendimento à legislação relacionada à acessibilidade arquitetônica</li> <li>• Aumentar a segurança dos bens patrimoniais do IFAP</li> <li>• Ampliar e atualizar a infraestrutura material e lógica das TI</li> <li>• Informatizar processos administrativos e acadêmicos da Instituição mediante aperfeiçoamento do SUAP</li> </ul>
<p><b>METAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aperfeiçoar o planejamento, execução e controle de construções e reformas para ampliação e manutenção da infraestrutura física</li> <li>• Desenvolver e executar projeto de reuso de águas e tratamento de efluentes</li> <li>• Implantar programa de eficiência energética nas unidades</li> <li>• Planejar e executar planos de acessibilidade arquitetônica nas unidades</li> <li>• Implantar sistema de monitoramento por câmeras</li> <li>• Melhorar a infraestrutura de TI das Unidades</li> <li>• Ampliar o desenvolvimento do SUAP e reduzir a utilização de softwares de terceiros</li> </ul>
<p><b>AÇÕES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar ações de construção e reforma, com base no plano de expansão de vagas</li> <li>• Executar expansão e reforma, com base na disponibilidade orçamentária</li> <li>• Realizar processos licitatórios para contratação de empresas</li> <li>• Acompanhar o andamento das obras</li> <li>• Adequar ambientais quanto à dimensão e conforto</li> <li>• Desenvolver projeto de reuso de água e tratamento de efluentes.</li> <li>• Licitar e contratar empresas para execução do projeto</li> <li>• Analisar relação custo/benefício da ação proposta</li> <li>• Planejar e implantar infraestrutura para utilização de energia renováveis.</li> <li>• Implantar sistemas de iluminação e refrigeração inteligentes</li> <li>• Instituir procedimentos de realização de serviços elétricos de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental.</li> <li>• Planejar e executar planos de acessibilidade arquitetônica</li> <li>• Adequar acessos, circulação e sinalização à necessidades de acessibilidade arquitetônica</li> <li>• Adequar ambientes administrativos</li> <li>• Adequar ambientes educacionais</li> <li>• Licitar e contratar empresas de prestação de serviços</li> <li>• Planejar e executar a implantação de sistemas de monitoramento por câmeras</li> <li>• Licitar e contratar empresas de prestação de serviços de segurança eletrônica</li> <li>• Instituir política de segurança por monitoramento de câmeras</li> <li>• Dar ampla divulgação sobre o sistema</li> <li>• Atualizar e adequar ambientes acadêmicos quanto a equipamentos de informática, softwares, sistemas e rede lógica</li> <li>• Adequar sistema de internet e wifi.</li> <li>• Adequar sistema de telefonia e comunicação</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequar o sistema de vídeos e webconferências para atividades educacionais e administrativas</li> <li>• Instituir infraestrutura para melhoria uso de TICs nas salas de aula.</li> <li>• Instituir infraestrutura para desenvolvimento de web aulas</li> <li>• Implantar módulo de requerimento online</li> <li>• Implantar processos seletivos online.</li> <li>• Implantar registro e controle acadêmicos automatizados</li> <li>• Implantar módulo de eventos</li> <li>• Implantar módulo de serviços de TI</li> <li>• Implantar módulo de controle de bens patrimoniais</li> <li>• Implantar módulo de controle pedagógico</li> </ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantidade de unidades atendidas com ampliação ou manutenção da infraestrutura física.</li> <li>• Percentual de unidades com tratamento de efluentes implantado.</li> <li>• Percentual de unidades adequadas para reuso de águas pluviais.</li> <li>• Percentual de unidades com programas de eficiência energética implantado.</li> <li>• Percentual de unidades com plano de acessibilidade arquitetônica implantado.</li> <li>• Percentual de unidades com sistema de monitoramento por câmeras.</li> <li>• Índice de continuidade de serviços de internet.</li> <li>• Relação alunos por computador.</li> <li>• Total de investimentos em infraestrutura em cada campus.</li> <li>• Percentual de módulos SUAP requisitados e desenvolvidos.</li> </ul>

Fonte: PDI-2019-2023

## Quadro 10 -Sustentabilidade Financeira

### Dimensão 10. Sustentabilidade Financeira

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP</li> </ul>
<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas.</li> <li>• Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do IFAP.</li> <li>• Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais das unidades.</li> <li>• Prospectar novas fontes de recursos.</li> </ul>
<b>AÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequar controles para acompanhamento de contratos.</li> <li>• Adequar mecanismos de acompanhamento da execução financeira.</li> <li>• Implantar acompanhamento da execução financeira e orçamentária em todas</li> </ul>

	<p>as unidades para tomada de decisão da gestão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucionalizar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas.</li> <li>• Dotar unidades de transporte para viagens a serviço, visitas técnicas e aulas de campo.</li> <li>• Manter apoio administrativo para manutenção limpeza, iluminação e segurança.</li> <li>• Manter apoio administrativo para a manutenção de equipamentos.</li> <li>• Adequar quadro de pessoal terceirizado quanto ao número de servidores e diversidade de funções.</li> <li>• Prover unidades de recursos financeiros para a gestão do ensino, da pesquisa, da extensão e das atividades estudantis.</li> <li>• Dotar ambientes educacionais e administrativos com mobiliários e equipamentos específicos.</li> <li>• Fortalecer controle patrimonial nos ambientes educacionais e administrativos.</li> <li>• Realizar ações/visitas/reuniões políticas para obtenção de recursos</li> <li>• Desenvolver projetos para obtenção de recursos para financiar programas educacionais.</li> </ul>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos correntes por aluno</li> <li>• Percentual de gastos com pessoal</li> <li>• Percentual de gastos com outros custeios</li> <li>• Total de investimento</li> <li>• Percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados com locação de mão de obra</li> <li>• Percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados sem locação de mão de obra</li> <li>• Percentual de gastos de outros custeios com contratos não continuados</li> <li>• Percentual de unidades com acompanhamento patrimonial realizado</li> <li>• Percentual de receitas extras aportadas</li> </ul>

Fonte: PDI-2019-2023



## ANEXOS

## Referências

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Instituto Federal do Amapá. Documento Institucional. **Plano de Desenvolvimento Institucional: PDI**, Macapá, ano 2018, 2019.

INSTITUTO FEDERAL DO RORAIMA. **Plano de Ação**. Plano Anual de Trabalho, [S. l.], 2019

IFMS. Instituto Federal Mato Grosso do Sul. **Plano de Ação** . [S. l.], 2019.

IFRS. Instituto Federal Rio Grande do Sul. **Plano de Ação**. Plano Anual de Ação, [S. l.], 2019.